# DAGBOK

|  |  |
| --- | --- |
| Företag  | Anläggning  |
| Vecka nr  | dag  | Arbetsorder  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsstyrka | Må | Ti | On | To | Fr | Lö | Sö | Anmärkning |
| Tjänstemän, arbetsl. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Egna montörer |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Under perioden påbörjade arbeten |  |
| Pågående arbeten |  |
| Under perioden avslutade arbeten Besiktningar ochKontroller.Ange dag |  |
| Ändrings- och tilläggsarbeten. Ange beställare och vem som ska betala. Separat beställning |  |
| Nya och revi­derade ritningar. Ange ritn nr, rev och ändringsnot. |  |
| Hinder och störningar. Ange orsak ochnär beställaren underrättats. |  |
| Övrigt |  |
| Väder | FM ٱ uppehåll ٱ regn ٱ snöfall mm EM ٱ uppehåll ٱ regn ٱ snöfall mm |
| Som ovanEgen arbetschef / arbetsledare | Beställare / Kontrollant |