# DAGBOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Företag | | Anläggning |
| Vecka nr | dag | Arbetsorder |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbetsstyrka | Må | Ti | On | To | Fr | Lö | | Sö | Anmärkning |
| Tjänstemän, arbetsl. |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Egna montörer |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| Under perioden påbörjade arbeten |  | | | | | | | | |
| Pågående arbeten |  | | | | | | | | |
| Under perioden avslutade arbeten Besiktningar och  Kontroller.  Ange dag |  | | | | | | | | |
| Ändrings- och tilläggsarbeten. Ange beställare och vem som ska betala. Separat beställning |  | | | | | | | | |
| Nya och revi­derade ritningar. Ange ritn nr, rev och ändringsnot. |  | | | | | | | | |
| Hinder och störningar. Ange orsak ochnär beställaren underrättats. |  | | | | | | | | |
| Övrigt |  | | | | | | | | |
| Väder | FM ٱ uppehåll ٱ regn ٱ snöfall mm EM ٱ uppehåll ٱ regn ٱ snöfall mm | | | | | | | | |
| Som ovan  Egen arbetschef / arbetsledare | | | | | | | Beställare / Kontrollant | | |