**ANMODAN om upphandling och/eller inköp**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rubrik: | | | | | | | |
| Uppdragsgivare: | | | | | Datum för utfärdande: | | |
| **Upphandlingsanmodan** | | | | | **Inköpsanmodan** | | |
| Målpris eller budget för upphandling: | | | | | Prismodell för köp:  Ramavtal nr……………….  Offert finns nr……………..  Offert inhämtas | | |
| Önskemål om upphandlingstidplan | | | | | Behovstidpunkt för köp:  Datum:  Räknat till leverantörens skeppning  Räknat till ankomst vår godsmottagning  Annat………… | | |
| Utskick förfrågningsunderlag:  Anbudsgivning:  Anbudsutvärdering/förhandling:  Kontraktstilldelning:  Avtalsstart: | | |  | |
| Beskrivning av omfattning: | | | | | | | |
| Vårt art.nr. | Leverantörens art.nr. | | | Benämning | | | Kvantitet |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  |
| Leveransvillkor, leveransadress: | | | | | | | |
| Övrig information, bilagor, ritningar, standarder etc: | | | | | | | |
| Inköps anteckningar, ansvarig inköpare: | | | | | | | |
| Attest av betalande kostnadsställen | | | | | | | |
| Konton som ska bära inköpens kostnader | | | | | Avdelning | Signatur | |
|  | | 100 % | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
|  | |  | | |  |  | |
| Konto som ska bära upphandlingskostnader | | | | | Avdelning | Signatur | |
|  | | 100% | | |  |  | |