**Befattningsbeskrivning**

|  |
| --- |
| Titel (En väl vald ordkombination som beskriver funktionen) / Engelsk titel |
| **Inköpschef / Chief Procurement Officer** |
| Tjänstens huvudsyfte  |
| Planera, fördela och koordinera inköparnas arbete med att anskaffa material och tjänster. |
| Arbetsställe (organisatorisk tillhörighet) | Arbetsort |
| Företagets ledningsgrupp |  |
| Arbetsuppgifternas omfattning och karaktär |
| - Planera, följa upp och styra inköpsavdelningens budget.- Utveckla och implementera instruktioner, processer och policyer för inköp och kontraktsledning i enlighet med inköpsstandarden CWA 15896-1 (utgåva 2009).- Leda utvecklingen av organisationens malldokument, standardavtal och andra inköpsverktyg.- Säkerställa funktionaliteten i inköpsavdelningens intranät samt den externa leverantörsportalen.- Leda och koordinera aktiviteter för personal involverade i köp och lagring av material & tjänster.- Intervjua och anställa ny personal.- Planera och följa upp utbildning och träning.- Deltaga i utvecklingen av köpspecifikationer för utrustning, produkter och tjänster.- Sammanställa rapporter avseende marknadsförhållanden och materialkostnader.- Övergripande rapportering av organisationens leverantörsmarknadsanalyser.- Lösa dispyter och motkrav med och mot leverantörer.- Granska, utvärdera och godkänna specifikationer för inhämtande av anbud samt tilldelande av avtal.- Säkerställa att inköpssystemet har hög tillgänglighet, funktionalitet samt ständigt innehåller uppdaterade uppgifter.- Söka lösningar för retur eller bortskaffande av överblivet material.- Söka leverantörer av material, utrustning, tjänster etc och utvärdera dem för att fastställa leveransförmåga och leveransvillkor.- Iordningställa beslutsunderlag avseende nya avtal för styrelsens godkännande.- Representera företaget i avtalsförhandlingar.- Utfärdande av leverantörspolicyer, leverantörshandböcker etc.. |
| Ansvar |
| Personalansvar | Kategoriansvar | Budgetansvar | Ekonomisk befogenhet(firmateckningsrätt avtal) |
| 15 personer | Inget | 15 MSEK | Ramavtal 500 MSEKKöp: 100 KSEK |
| Förväntad prestation |
| Besparingar om 200 MSEK per år |
| Karriärmöjligheter |
| Andra positioner i ledningsgruppen |
| Lämpliga personliga egenskaper |
| Ledarförmåga, entusiasmerande, lyssnande, närvarande, coachande, motivator, inspiratör, förhandlingsvana |
| Kunskaper, färdigheter, erfarenheter, utbildning |
| Universitetsexamen, 5 års ledarerfarenhet, 10 års inköpserfarenhet, svenska, engelska, tyska, förhandlingsvana, inköpssystemerfarenhet |
| Datum för senaste uppdatering | Datum för nästa planerade uppdatering |
| 2010-09-15 | 2011-03-15 |