**PROTOKOLL - LEVERANTÖRSUPPFÖLJNING**

|  |  |
| --- | --- |
| Leverantör: |  |
| Datum: |  |
| Plats: |  |
| Möte nr: |  |
| Närvarande: |  |

1. **Kvalitet och rättidighet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Brist, problem | Beslut om åtgärd | Ansvarig | Klart före datum |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |

1. **Lager- och ledtidsoptimering**

Beslut om nya lagerkvantiteter, orderkvantiteter och leveranstider. Lagerkvantiteter avser den minsta mängd som ska finnas i lager. Leveranstid gäller vid i listan given orderkvantitet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art.nr | Köparlager | Konsignationslager | Leverantörslager | Orderkvantitet | Leveranstid |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Kostnadsreduktioner**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Åtgärd | Konsekvens | Status | Beslut (om sådant fattats) |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |

1. **Övrigt**
2. **Nästa möte**

Dag som ovan.

FÖR BESTÄLLAREN FÖR LEVERANTÖREN